

PORSENNA o.p.s. vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Administrativní člen týmu

Koho hledáme

Pro další rozvoj společnosti hledáme nového člena týmu pro spolehlivou administrativní podporu pro informační systém E-manažer.

Náplň práce

- spolupráce na projektech v oboru hospodaření s energií, vodou a energetického managementu
- administrace projektů, organizování a přípravy meetingů apod.
- příprava cenových nabídek
- vykonávání dílčích administrativních prací
- výpomoc při zpracování informačních materiálů pro marketingové účely

Požadujeme

- vzdělání minimálně středoškolské s maturitou
- znalost MS Office – Word a Excel minimálně na úrovni pokročilý, výhodou je úroveň expert
- znalost angličtiny pro běžnou komunikaci, zejména písemnou
- znalost českého pravopisu
- smysl pro pořádek, pečlivost, flexibilitu, samostatnost
- ochotu se učit a vzdělávat
- organizační schopnosti
- ochotu pracovat na zvyšování efektivity a zdokonalování pracovních procesů

Výhodou je

- vzdělání se zaměřením na ekonomiku a administrativu
- znalost dalšího cizího jazyka (např. němčina)
- zkušenosti s vývojem SW

Nabízíme

- možnost plného i zkráceného pracovního úvazku
- možnost práce na dálku
- práci v perspektivním a žádaném oboru
- flexibilní pracovní dobu a další benefity (stravenky, MULTISPORT)
- kompletní zaškolení a podporu v rámci týmu

platové podmínky odpovídající požadavkům a schopnostem - konkrétní výše mzdy závisí na zkušenosti, přístupu k práci a na velikosti úvazku.

Termín nástupu

březen 2020

Podmínky výběrového řízení

Svůj životopis spolu s motivačním dopisem zašlete prosím na ops@porsenna.cz.